

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'AGENZIA N.1 DI PAVIA PER AYAME' – OSC

Pavia 28 novembre 2024 – Collegio Ghislieri

In data 28 novembre 2024 alle ore 21, presso l'Aula Goldoniana del Collegio Ghislieri a Pavia, si è svolta, ai sensi degli artt. 7, 8, 9 dello Statuto l'Assemblea annuale dei soci dell'Agenzia n. 1 di Pavia per Ayamé (O.S.C.) per discutere e deliberare in seduta ordinaria e straordinaria, sulla base del seguente ordine del giorno:

1. Adeguamento Statuto
2. Elezione nuove cariche triennali
3. Esame del bilancio e della attività 2024
4. Proposta previsione attività e bilancio 2025
5. Destinazione dei proventi 5x1000/ 2023

Sono presenti personalmente o per delega 43 associati e precisamente: Maria Grazia Albertini (per delega a M. Piccinni), Enrico Beltramelli, Silvio Beretta (per delega a A. Majocchi), Costante Bernardi (per delega a R. Rocchelli), Ernesto Bettinelli, Barbara Braggion (per delega a E. Burtulla), Carlo Brusamolino (per delega a M. Cazzola), Elisabetta Burtulla, Mario Cazzola, Patrizia Cogliati (per delega a R. Rocchelli), Cecilia Da Ros (per delega a M.C. Gallotti), Filippo Dacarro (per delega a M. Morandotti), Claudio Duchi (per delega a A. Majocchi), Alessandra Ferraresi, Anna Fornasari (per delega a E. Burtulla), Angela Fraschini, Maria Cristina Gallotti, Maurizio Gallotti (per delega a F. Tanzi), Lisa Galmozzi, Andrea Gratteri, Fabio Liberali (per delega a E. Signori), Francesca Lunghi (per delega a A. Fraschini), Giancarlo Lunghi, Alberto Majocchi, Umberto Marchesi (per delega a R. Rossella), Rita Marelli (per delega a G. Polgatti), Mariella Martelli (per delega a R. Rossella), Mauro Monici, Laura Montanari, Marco Morandotti, Franco Osculati, Marino Piccinni, Gianluigi Polgatti, Paolo Ratto, Rino Rocchelli, Roberto Rossella, Fabio Rugge, Giovanni Sacchi Filighera (per delega a E. Signori), Elisa Signori, Maurizio Silvestri (per delega a M.C. Gallotti), Franco Tanzi, Carla Torselli, Alberta Leonarda Vergine.

Sono presenti almeno due terzi dei soci, l'Assemblea è validamente costituita e può deliberare su tutti i punti all'ordine del giorno. Elisabetta Burtulla viene nominata dal presidente segretaria dell'Assemblea.

Il presidente Marco Morandotti saluta gli intervenuti e ringrazia sia i membri del comitato di coordinamento che Rino Rocchelli, coordinatore generale dei progetti dell'Agenzia. Ringrazia inoltre i membri della delegazione di Ayamé: il Sindaco Eba Ellogné con la moglie Costance Kouassi Adjo, il vicesindaco Philippe Thette Omlin e sua moglie Marie Noelle Madou, l'ingegnere ambientale Yao Sabenin che ha contribuito alla realizzazione di alcuni nostri progetti e Nathalie Zie Etilé, in rappresentanza della Pouponnière. Il rinnovato gemellaggio tra Pavia ed Ayamé ha rafforzato il legame tra le due città: Morandotti ringrazia il Comune di Pavia, il Sindaco di Pavia Michele Lissia e Francesco Brendolise, assessore e presidente del SISTERR (Sistema Territoriale Pavese per la Cooperazione Internazionale) per la calorosa accoglienza offerta agli ospiti ivoriani. L'incontro della delegazione e dei rappresentanti dell'Agenzia con il Rettore dell'Università di Pavia, così come la visita dell'Ospedale San Matteo e del reparto di Pediatria sono prova del rinvigorito spirito di collaborazione con le principali istituzioni pavesi.

Prima di avviare le attività in programma, Marco Morandotti ricorda i soci scomparsi nel corso dell'anno: il prof. Angelo Stella, linguista e filologo; il giurista Andrea Belvedere, che è stato per molti anni rettore del collegio Ghislieri; l'architetto Enrico Sacchi ed Eligio Gatti, medico ed ex vicesindaco.

1. Adeguamento Statuto

Alla presenza del notaio Maria Luisa Santamaria, il presidente spiega all'assemblea che l'Ufficio Provinciale di Pavia - articolazione dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi del



D.G.R. n. 5508 del 16 novembre 2021 - ha chiesto di eliminare dallo Statuto ogni riferimento al fatto che l'Agenzia fosse, in passato, una ONLUS e ciò al fine di mantenere l'iscrizione al RUNTS dell'Agenzia stessa.
Pertanto si suggerisce di modificare:

- l'art. 1 dello statuto, chiarendo alla fine del primo comma che la denominazione dell'ente è "Agenzia n. 1 di Pavia per Ayamé" ONG - ODV, togliendo anche l'acronimo ETS, che di fatto è residuale, dal momento che prevalgono le qualifiche di ONG e di ODV, ed eliminando il comma quinto, che riguardava, allora correttamente, la denominazione nelle more dell'attivazione del RUNTS;

- l'art. 19 dello statuto, eliminando il secondo comma, che sempre riguardava le modifiche che potevano dirsi immediatamente efficaci prima dell'entrata in funzione del RUNTS.

Conseguentemente si propone di aggiornare la "Premessa storica" dello statuto, con i riferimenti all'iscrizione nel RUNTS e alla presente assemblea.

Quindi, dopo breve discussione, l'Assemblea all'unanimità delibera di approvare le modifiche e integrazioni allo Statuto proposte e di modificare come segue la "Premessa storica" e gli articoli 1 e 19 dello Statuto:

Premessa storica: aggiungere

L'Agenzia è iscritta al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS) a far tempo dal 16 novembre 2022 con il Rep. n. 80180.

L'Assemblea straordinaria convocata il 28 novembre 2024 ha infine recepito alcune modifiche allo Statuto di ordine formale richieste dall'Ufficio provinciale competente ai fini del mantenimento dell'iscrizione al RUNTS.

Art.1 c.1: aggiungere

Pertanto la denominazione dell'Agenzia è: "Agenzia n. 1 di Pavia per Ayamé" ONG –ODV.

Art.1 c.5: eliminare

Nelle more dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e della conseguente iscrizione in tale registro dell'Associazione verrà utilizzata la precedente denominazione "Agenzia n. 1 di Pavia per Ayamé ONLUS – ONG – ODV".

Art.19 – disposizione finale: eliminare

Sono immediatamente efficaci le seguenti modifiche al presente Statuto non collegate all'entrata in funzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e all'applicazione delle nuove norme fiscali previste dal titolo X del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117:

- a) art. 5, comma 3 e 4;
- b) art. 7, comma 5;
- c) art. 9, commi 2, 3, 4;
- d) art. 13, comma 3, lett. b)"

2. Elezione nuove cariche triennali

Il presidente apre la discussione sull'elezione delle cariche sociali previste dallo Statuto: il presidente – rappresentante legale, il Comitato di Coordinamento, l'Organo di controllo monocratico.

Le votazioni, a scrutinio segreto attraverso un'unica scheda, comportano l'indicazione negli appositi spazi di un nominativo, scelto tra i soci, per il presidente-rappresentante legale e di un nominativo, senza vincolo di associazione all'Agenzia ma iscritto nel registro dei revisori legali, per l'Organo di controllo; mentre per il Comitato di Coordinamento si possono indicare da due fino a sette preferenze, purché non tutte dello stesso genere, a pena di nullità di tutti i voti espressi.

Il presidente comunica di non presentare la sua candidatura per il prossimo mandato e propone all'Assemblea la candidatura di Rino Rocchelli a presidente e rappresentante legale dell'Agenzia.

RAEB

Rino Rocchelli ringrazia il presidente dichiara di accettare la candidatura. Affinché l'Agenzia possa continuare con efficacia la sua attività di cooperazione nel territorio di Ayamé è necessaria una gestione il più possibile condivisa ed effettivamente partecipata con il pieno coinvolgimento di tutti i membri del Comitato di Coordinamento in rapporto alle loro esperienze, competenze ed attitudini. In questa prospettiva ha sollecitato alcuni amici associati di diversa generazione e anzianità di adesione all'Agenzia, ad accettare la candidatura per l'elezione del nuovo Comitato di Coordinamento, rispettando pienamente il principio della parità di genere. Si tratta di: Elisabetta Burtulla, Mario Cazzola, Cristina Gallotti, Laura Montanari, Marino Piccinni, Leonarda Vergine, Piccolo Mondo di Cesena.

Per quanto riguarda l'Organo di Garanzia, il presidente ripropone la candidatura di Silvia Ricordi, iscritta nel registro dei revisori legali, la quale da tempo assiste l'Agenzia nei rapporti con l'Agenzia per le Entrate e con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e che ha seguito con grande disponibilità e competenza la transizione dell'Agenzia nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

In assenza di ulteriori interventi da parte dei presenti in Assemblea il presidente apre le votazioni, nominando come scrutatori Cristina Gallotti e Marino Piccinni che procedono alla consegna delle schede ai soci presenti, tenendo conto delle deleghe dai medesimi validamente ricevute da altri soci assenti, prima dell'inizio dell'Assemblea. I soci presenti e votanti compilano le schede loro consegnate nel rispetto del principio di segretezza e le restituiscono piegate agli scrutatori, i quali procedono immediatamente allo spoglio comunicando al presidente i seguenti risultati:

1. Le schede scrutinate sono 43 e corrispondono ai soci che partecipano all'Assemblea in presenza o per delega. Nessuna scheda presenta invalidità.
2. Per la carica di **Presidente-rappresentante legale** ottiene voti **Rino Rocchelli (43)** che pertanto il presidente proclama eletto.
3. Per la carica di **unico membro dell'Organo di Garanzia** ottiene voti **Silvia Ricordi (43)** che pertanto il presidente proclama eletta.

Per la carica di **componente del Comitato di Coordinamento** ottengono voti:

1. **Elisabetta Burtulla (37)**
2. **Cristina Gallotti (31)**
3. **Laura Montanari (30)**
4. **Marino Piccinni (35)**
5. **Piccolo Mondo (37)**
6. **Mario Cazzola (27)**
7. **Leonarda Vergine (26)**
8. **Roberto Rossella (7)**
9. **Angela Frascini (1)**

Il presidente proclama eletti i primi 6 votati della sopraddetta graduatoria (evidenziati in neretto).

1. **3. Esame del bilancio e della attività 2024**

- 1 Il Revisore Silvia Ricordi, membro dell'Organo di controllo, illustra nei dettagli il rendiconto finanziario relativo al periodo 1° novembre 2023 – 31 ottobre 2024 e ne conferma la correttezza formale.



AGENZIA N. 1 PER AYAME'

Fondazione Ferrata-Storti, Via Belli n. 4

27100 PAVIA

C.F.96031890187

BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/10/2024

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

		10/2024	10/2023
A)	Quote associative o apporti ancora dovuti		
Totale A)	Quote associative	0	0
B)	Immobilizzazioni		
I -	Immobilizzazioni immateriali	0	0
II -	Immobilizzazioni materiali		
	Costo	2.052	2.052
	(Fondi di ammortamento)	(2.052)	(2.052)
	Valore netto	0	0
III -	Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale B)	Immobilizzazioni	0	0
C)	Attivo circolante		
I -	rimanenze		
II -	crediti		
III -	attività finanziarie che non costituiscono immobilizz.		
IV -	Disponibilità liquide	224.451	250.295
Totale C)	Attivo circolante	224.451	250.295
D)	Ratei e risconti attivi		
Totale D)	Ratei e risconti attivi	0	0
TOTALE ATTIVO		224.451	250.295
PASSIVO			
		10/2024	10/2023
A)	Patrimonio netto		
I -	Fondo di dotazione dell'ente	1.088	1.088
II -	Patrimonio vincolato	0	0
III -	Patrimonio libero	249.207	208.768
IV -	Avanzo/disavanzo d'esercizio	(25.844)	40.439
Totale A)	Patrimonio netto	224.451	250.295
B)	Fondi per rischi e oneri	0	0
C)	Trattamento di fine rapporto di lav. subordinato	0	0
D)	Debiti	0	0
E)	Ratei e risconti passivi	0	0
TOTALE PASSIVO		224.451	250.295

ER

AGENZIA N. 1 PER AYAME'

Fondazione Ferrata-Storti, Via Belli n. 4

27100 PAVIA

C.F.96031890187

BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/10/2024

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI			PROVENTI E RICAVI		
A) Costi e oneri da attività di interesse generale	10/2024	10/2023	A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	10/2024	10/2023
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.367	3.481	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	30.000	38.370
2) Servizi	155.318	148.359	2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
2.1) Fondo sociale	6.000	5.000	3) Ricavi per prestazione e cessioni ad associati e fondatori		
2.2) Fondo Soggiorni e Casa Gemellaggio	10.525	6.000	4) Erogazioni liberali		
2.3) Pannelli solari	1.500	4.700	5) Proventi del 5 per mille	21.269	22.880
2.4) Progetto piroga	4.000	-	6) Contributi da soggetti privati	66.358	122.682
2.5) Pouponnière	105.769	114.380	6.1) Contributi sostenitori persone	14.572	11.582
2.6) Progetto Bien rentrè au Foyer	13.500	10.000	6.2) Contributi sostegno Pouponniere	17.150	10.780
2.7) Contributo Liceo Guillame		500	6.3) Contributi da Imprese	5.400	9.700
2.8) Missioni	11.637	5.905	6.4) Contributi da Fondazioni	5.000	8.100
2.9) Trasporti	2.000	1.500	6.5) Contributi da Tavola Valdese	14.736	12.744
2.10) Spese assicurative	387	374	6.6) Contributi da Facebook	-	-
3) Godimento beni di terzi			6.7) Contributi da altri progetti		16.700
4) Personale			6.8) Contributi da altri	9.500	3.076
5) Ammortamenti			6.9) Eredità Este		50.000
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
7) Oneri diversi di gestione	769	2.263	8) Contributi da enti pubblici	9.000	6.000
8) Rimanenze iniziali			9) Proventi da contratti con enti pubblici		
Totale	158.454	154.103	10) Altri ricavi, rendite e proventi		
			11) Rimanenze finali		
			Totale	126.627	189.932
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale	- 31.827	35.829
B) Costi e oneri attività specifiche	10/2024	10/2023	B) Ricavi, rendite e proventi da attività specifiche	10/2024	10/2023
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
1.1) Apparecchiature			2) Contributi da soggetti privati		

DA-EB

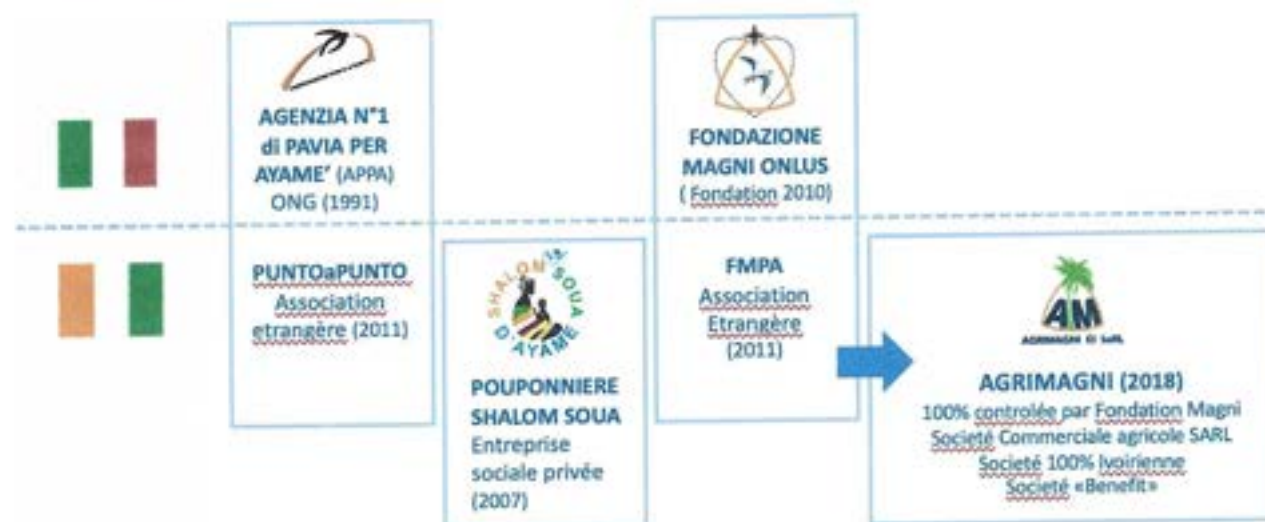
2) Servizi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
2.1) Sostegno HGA	-	-	4) Contributi da enti pubblici		
2.2) Pouponnière	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici		
2.3) Opere ristruttur. Edilizia			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
2.4) Spedizione apparecchiature			7) Rimanenze finali		
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Ammortamenti					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri					
7) Oneri diversi di gestione					
8) Rimanenze iniziali					
Totale	-	-	Totale	-	-
			Avanzo/disavanzo Fondo Garzanti	-	-
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	10/2024	10/2023	C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	10/2024	10/2023
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-	1) Proventi da raccolte fondi abituali	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	1.151	1.260	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	7.552	6.225
3) Altri oneri			3) Altri proventi		
Totale	1.151	1.260	Totale	7.552	6.225
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	6.401	4.965
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	10/2024	10/2023	D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	10/2024	10/2023
1) Su rapporti bancari	418	355	1) Da rapporti bancari	-	-
2) Su prestiti			2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamento per rischi ed oneri			5) Altri proventi		
6) Altri oneri					
Totale	418	355	Totale	-	-
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali	418	355
E) Costi e oneri di supporto generale	10/2024	10/2023	E) Proventi di supporto generale	10/2024	10/2023
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi			2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Ammortamenti					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri					
7) Altri oneri					

DB - CB

	Totale			Totale	
Totale oneri e costi	160.023	155.718	Totale proventi e ricavi	134.179	196.157
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	-	40.439
			Imposte	-	
			Avanzo/disavanzo d'esercizio	25.844	40.439
Costi e proventi figurativi					
Costi Figurativi	10/2024	10/2023	Proventi Figurativi	10/2024	10/2023
1) da attività di interesse generale 2) da attività diverse		8.523	1) da attività di interesse generale 2) da attività diverse		
Totale	-	8.523	Totale		

Il Presidente ringrazia Silvia Ricordi per la puntuale presentazione e, in assenza di interventi, pone a votazione il rendiconto sopra riprodotto; accertata la perdurante presenza di tutti i soci convenuti in assemblea e che nessun socio presente palesa opposizione o astensione, dichiara la sua approvazione con voto unanime.

3 Rino Rocchelli, Coordinatore generale dei progetti dell'Agenzia, illustra sinteticamente il sistema della cooperazione italiana di Pavia ad Ayamé, articolata in distinte strutture, giuridicamente separate ma accomunate da un unico intento, schematizzato nella immagine seguente.



Prosegue quindi avviando la relazione generale sull'attività svolta nel 2023, arricchita dai rapporti specifici da parte dei volontari che si sono recati in missione ad Ayamé.

a. La Pouponnière

DB EB

Come era già avvenuto nell'anno precedente, anche nel 2024 la gestione economica è stata difficile, sia per il perdurare del forte aumento del costo della vita e del costo del lavoro in Costa d'Avorio, sia per l'elevato numero dei piccoli ospiti (circa 53 negli ultimi tempi); gli standard di trattamento per i bambini sono tuttavia rimasti elevati. Per garantire questo risultato, l'AGENZIA è stata costretta a dirottare sulla Pouponnière gran parte dei suoi finanziamenti. A queste risorse si sono poi aggiunte quelle acquisite grazie al rinnovato bando 8x1000 della Chiesa Valdese del 2024 e ad altri contributi esterni tra cui quello generoso di ABCS (Associazione Bertoni per la Cooperazione e Sviluppo).

La scoperta di un canale di trasporti navali a basso costo ha permesso di effettuare due spedizioni di materiali per la Pouponnière dall'Italia alla Costa d'Avorio, grazie anche al notevole contributo fornito dai nostri sostenitori di Cesena, Chiara Alessandrini e Alfredo Squeo e dai loro amici.

b. Hôpital General d'Ayamé

Dopo i massicci interventi strutturali del triennio 2021-23 eseguiti grazie al finanziamento del Trust Garzanti (250.000€) l'HGA ha ora una buona infrastruttura edilizia e strumentale, che non è purtroppo una condizione sufficiente per assicurare un buon servizio ospedaliero. Permane la scarsità di competenze mediche e gestionali e la sostituzione del Direttore Sanitario nel 2023 non ha prodotto miglioramenti nel 2024. Nel corso di quest'anno il supporto all'HGA ha continuato a concentrarsi sullo scambio di competenze ed esperienze attraverso numerose missioni mediche. Grazie alla ormai collaudata collaborazione con WMA (World Medical Aid) guidato dal Dr. Claudio Bondi di Tarquinia sono state realizzate una missione di cinque oculisti a marzo ed una in corso ora, in concomitanza con la missione bimestrale, che terminerà prima di Natale, di due specializzandi in pediatria della Scuola di Specializzazione in Pediatria dell'Università di Pavia, Matea Jankovic e Mariano di Rosa, affiancati dalla neolaureata in medicina ed infermiera Ilaria Pusca. Nel bimestre marzo-maggio erano stati preceduti dalla coppia di specializzande in pediatria Claudia Santamaria ed Emilia Rizzo. A queste si è poi sommata una missione di un mese, dalla fine di gennaio a quella di febbraio, composta da quattro volontari di Cesena: le infermiere Chiara Alessandrini e Giorgia Gatto, l'educatore Alfredo Squeo ed il prezioso "tuttofare" Vincenzo La Rovere. Si tratta di missioni per 390 giorni/uomo nel 2024 per il solo ospedale e complessivamente ad Ayamé per quasi 500 giorni/uomo, nuovo record negli ultimi quindici anni.

c. Intervento dei volontari di Cesena Chiara e Alfredo

Chiara Alessandrini e Alfredo Squeo riassumono l'incontro con l'Agenzia nel 2022, la loro prima missione di un mese ad Ayamé nel 2023, la seconda sempre di un mese nel 2024, con Giorgia ed Enzo, e preannunciano con immutato impegno ed entusiasmo la terza prevista a gennaio-febbraio 2025.

Durante la missione di quest'anno si sono concentrati nel sostegno di attività ricreative e ludiche, in una campagna volta ad evidenziare l'importanza dell'igiene, con l'acquisto di 1500 pannolini donati alla Pouponnière. Tra le iniziative che hanno sostenuto, secondo Alfredo la più bella e gratificante è stata la costruzione del campo da basket per il villaggio, che ha consentito l'incontro di culture diverse unite dal comune obiettivo finale. Hanno visitato villaggi per incontrare e conoscere le persone che ci vivono, Enzo ha riparato la pompa del pozzo per l'acqua di un villaggio; Chiara racconta che insieme a Giorgia hanno formato il personale dell'Ospedale Generale di Ayamé a gestire il pronto soccorso pediatrico e hanno aiutato a somministrare le vaccinazioni ai neonati del villaggio di Bilekro. L'obiettivo per il 2025 è raccogliere almeno € 1000 da destinare al fondo sociale per le cure pediatriche ai bambini di famiglie che non si possono permettere le cure di base. Presentano infine l'associazione Piccolo Mondo di Cesena, che rappresenteranno nel comitato di coordinamento.

d. Risanamento ambientale

Nel 2024 il progetto si è purtroppo arenato, la situazione ecologica della città è in netto peggioramento, nonostante la comprensione locale dell'importanza del progetto e la volontà di seguirlo, gli sforzi delle poche persone locali

NA EB

illuminate non hanno prodotto risultati concreti. Abbiamo speranze per il 2025, visto l'interessamento personale da parte del Sindaco di Ayamé.

e. Sostegno alle comunità rurali dell'area

L'impianto fotovoltaico del dispensario di Bilekrò è stato ripristinato e la piroga-ambulanza, necessaria per il trasporto dei malati dal dispensario rurale all'ospedale attraverso un lungo tratto di lago, è operativa.

f. Dida

DiDa di Pistoia, una organizzazione no-profit che ha l'obiettivo di usare la danza come linguaggio sociale che mette in relazione, favorisce l'inclusione, migliora la qualità di vita, occupandosi di disabilità e trattamenti sanitari di tipo neuropsicomotorio, ha compiuto nell'agosto 2024 la sua terza missione ad Ayamé con i tre volontari Chiara Calogero, Marialuce Corsi ed Emiliano Spinelli, i quali hanno coinvolto con le loro attività i giovani della comunità, con una partecipazione ed entusiasmo superiori a quelli già raggiunti negli anni precedenti. Il filmato proiettato riassume la missione e gli obiettivi raggiunti dall'associazione nell'utilizzo della danza come efficace strumento di inclusione e terapia.

g. Intervento dei medici in missione

Il collegamento video con i tre medici di Pavia ora ad Ayamé, insieme all'equipe di oculisti di Word medical Aid, non è stato purtroppo possibile per problemi di rete ad Ayamé. Un breve filmato di saluti insieme ad Emilia Massignan, responsabile della Pouponnière, ha comunque permesso ai presenti di percepire l'entusiasmo e l'impegno profusi.

Interviene in vece degli specializzandi in Pediatria il collega Ciro Buono, previsto in partenza a marzo 2025 per la prossima missione bimestrale di pediatri.

Il presidente cede la parola al Sindaco di Ayamé Eba Ellogné, il quale ringrazia tutti i presenti e conferma che lo scopo della visita della delegazione non è la richiesta di sovvenzioni, ma la raccolta di informazioni sui progetti finora gestiti dall'Agenzia, in modo particolare per la gestione dei rifiuti, per poter apprendere il know-how e poi attuarlo. Ringrazia l'Agenzia per avergli consentito di incontrare i rappresentanti del Comune di Pavia e visitare le infrastrutture dell'ASM della città, ringrazia gli ingegneri che hanno dettagliatamente illustrato i progetti per l'assainissement, e ringrazia l'Agenzia per la ricchezza di informazioni ricevute sulle attività gestite nel tempo.

Riprende la parola Rino Rocchelli per illustrare le difficoltà di raccolta fondi, soprattutto ora che la Costa d'Avorio è stata inclusa nei bandi di AICS i progetti richiesti hanno un ordine di grandezza di milioni di euro, decisamente troppo impegnativi per l'Agenzia. Morandotti evidenzia come il nuovo scenario ribadisca la necessità di cercare la collaborazione di altre associazioni ed enti, per unire le forze di fronte ad un comune obiettivo.

Rocchelli conclude la sua relazione con la valutazione, nel complesso positiva, del bilancio dei propositi prefissati durante l'assemblea del 2023:

- Abbiamo mantenuto il Sostegno prioritario alla Pouponnière incrementando l'autofinanziamento. Il progetto «Bien Rentré au Foyer» è proseguito con il cofinanziamento della Tavola valdese, che manteniamo anche nel 2025 con un nuovo progetto incentrato sugli infanti della Pouponnière;
- Il "fondo sociale" per i malati bisognosi, pur con budget ridotto, è stato mantenuto;
- Abbiamo raggiunto un nuovo record di presenze con le missioni mediche presso l'HGA, Oculistiche e dedicate all'ipoacusia («progetto anziani»), pediatriche da parte di specializzandi del San Matteo ed infermieristiche;
- Il programma di installazione di pannelli solari in località isolate è stato avviato, anche se a regime ridotto;
- Nota negativa l'arresto del progetto di risanamento ambientale, che intendiamo proseguire su nuove basi, pur con risorse assai limitate, ridefinendo l'accordo con il Comune di Ayamé.

DB EB

h. Eventi

Vengono infine ricordati i numerosi eventi organizzati nel corso dell'anno, ovvero la cena presso Apolf del 15 novembre, la mostra di opere d'arte di Ennio Bertoletti dal 10 al 12 novembre 2023, il tradizionale mercatino di Natale in Università, la conferenza sul clima con il pranzo "Riso per i tuoi denti" il 18 maggio al Castello di Lardirago, organizzato dal Collegio Ghislieri, il Concerto per due pianoforti all'auditorium del Conservatorio Vittadini dei pianisti Annamaria Bordin e Oreste Nicrosini in data 28 maggio, la presentazione di Rino Rocchelli sul "Cacao: esperienze replicabili per una autonomia possibile" del 22 novembre 2024 nell'ambito del Festival dei Diritti.

4. Proposta previsione attività e bilancio 2025

Rocchelli espone le linee guida del programma di cooperazione dell'Agenzia per il 2025:

-Viene riconfermata la priorità al supporto alla Pouponnière, grazie anche all'ottenimento per il 2025 del finanziamento 8x1000 della Chiesa Valdese di € 20.000 per il nuovo progetto sui neonati.

-Proseguirà il supporto all'HGA con l'intensificazione degli scambi di esperienza tramite missioni mediche.

In particolare si prevedono 2 missioni oculistiche (marzo e novembre 2024); almeno 2 missioni di 2 specializzandi in pediatria per 2 mesi; la ripetizione della positiva esperienza in HGA e Pouponnière di Chiara ed Alfredo con altri volontari di Cesena con espansione verso la comunità locale dei giovani.

Particolare impegno dovrà essere dedicato ad allargare il nostro parco sostenitori tramite nuove forme di comunicazione e partecipazione rivolte ai giovani.

Dovrà infine essere ricercata una nuova via per rilanciare il progetto di risanamento ambientale.

Viene quindi proposto il piano finanziario per l'anno fiscale in corso (dal 1° novembre 2024 al 31 ottobre 2025). Il prospetto sottostante è stato formulato secondo una realistica - benché impegnativa - stima delle entrate previste per il 2025.

FONDO SOCIALE	6.000 €
POUPONNIERE (compreso 5 x 1000 / 2022)	123.000 €
CASA DEL GEMELLAGGIO (gestione)	6.000 €
MISSIONI TECNICHE E MEDICHE	11.000 €
SUPPORTO AI VILLAGGI RURALI	4.000 €
SPESE INTERNE E EVENTI AGENZIA	2.000 €
TOTALE:	152.000 €

Il presidente pone ai voti, in assenza di altri interventi, il piano di spesa sopra riprodotto; **accertata la perdurante presenza di tutti i soci convenuti in assemblea e che nessun socio presente palesa opposizione o astensione, dichiara la sua approvazione con voto unanime.**

Il presidente propone all'Assemblea di deliberare la destinazione integrale dei proventi del 5 per mille/2023, pari a 19.385€, al sostegno della Pouponnière e di rendere tale delibera immediatamente esecutiva. **In assenza di interventi, accertata la perdurante presenza di tutti i soci convenuti in assemblea e che nessun socio presente palesa opposizione o astensione, dichiara la sua approvazione con voto unanime.**

Morandotti infine pone ai voti, con le stesse modalità e in assenza di interventi la propria relazione scritta: **in assenza di interventi, accertata la perdurante presenza di tutti i soci convenuti in assemblea e che nessun socio presente palesa opposizione o astensione, dichiara la sua approvazione con voto unanime.**

L'Assemblea si conclude con il dono della spilla d'oro a forma di rondine, simbolo dell'Agenzia, a Chiara, Alfredo e al Sindaco di Ayamé e con l'intervento dell'ingegnere ivoriano Yao Sabenin, che ribadisce l'importanza di una collaborazione fra Pavia ed Ayamé basata sugli scambi di competenze e non sui trasferimenti di fondi.

Il presidente Marco Morandotti ringrazia tutti i presenti ed il Collegio Ghislieri, l'assemblea si scioglie alle ore 23.15 del 28 novembre 2024.

Il presidente
(Marco Morandotti)



La segretaria
(Elisabetta Burtulla)

